

Št.: 4301-32/2024-2

Datum: 21.11.2024

NAROČNIK:



OBČINA **DOMŽALE**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Izbira izvajalca za izvedbo storitev izdelave
Občinskega podrobnega prostorskega
načrta za prostorsko ureditev skupnega
pomena za avtocestni priključek Študa,
povezovalno cesto do Ihana in Gospodarsko
cono Ihan ter izdelavo strokovnih podlag
povezanih z OPPN

Zaporedna številka: 4301-32/2024

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvedba storitev izdelave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za avtocestni priključek Študa, povezovalno cesto do Ihana in Gospodarsko cono Ihan ter izdelavo strokovnih podlag povezanih z OPPN.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izbira izvajalca za izvedbo storitev izdelave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za avtocestni priključek Študa, povezovalno cesto do Ihana in Gospodarsko cono Ihan ter izdelavo strokovnih podlag povezanih z OPPN.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 16.12.2024 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 30.12.2024 do 09:00
Odpiranje ponudb	30.12.2024 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Vesna Muc Kosec
E-poštni naslov: vlozisce@domzale.si
Telefonska št: 01 721 07 87

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:



- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.



PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 21.11.2024
Kraj: Domžale

OBČINA DOMŽALE

mag. Renata Kosec, županja



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Zakon o pravem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24)
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24)



- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.



4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.



Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe



Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:



- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku



preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.



Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg predmeta javnega naročila v EUR brez DDV	<p>Relevantna je skupna ponudbena cena iz obrazca Ponudba v EUR brez DDV.</p> <p>Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo dobil 90 točk.</p> <p>Ostali ponudniki bodo dobili točke po formuli:</p> $(\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 90 = \text{število točk}$
Ponder 2:	Reference izdelave OPPN za prostorske ureditve skupnega pomena	<p>Gospodarski subjekt, ki bo v ponudbi izkazal izdelavo vsaj enega OPPN za prostorske ureditve skupnega pomena, bo v okviru tega ponderja prejel dodatne točke.</p> <p>Gospodarski subjekt za vsak izdelan in sprejet OPPN za prostorske ureditve skupnega pomena prejme 5 točk, pri čemer je maksimalno število točk, ki jih lahko v okviru predmetnega ponderja prejme gospodarski subjekt, 10 točk.</p>

V primeru enakovrednih ponudb bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, ki bo ugodnejši glede na ponder 1.

V kolikor bi bili dve ponudbi tudi glede na navedeno dodatno merilo še vedno enakovredni, se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>



Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj



	Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji Izpolnjen ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja . Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji Izpolnjen in podpisan ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s
---	--



	<p>plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>
--	--



	<p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan ESPD.</p>

POGOJ 2 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospelih obveznosti	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.</p>
DOKAZILO	<p>Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>



Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
--------------	---------------------------------

POGOJ 3 Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet (čiste prihodke od prodaje) v zadnjih dveh poslovnih letih (2022 in 2023) v višini najmanj 500.000,00 EUR za posamezno poslovno leto. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference gospodarskega subjekta	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih desetih (10) let od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec storitev ali partner uspešno izvedel oziroma izdelal:</p> <ul style="list-style-type: none">najmanj tri (3) občinske podrobne prostorske načrte (OPPN) z najmanj 5 ha površin, katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu, innajmanj en (1) sprejet državni prostorski načrt. <p>Prav tako je gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, v obdobju zadnjih petih (5) let od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec storitev ali partner uspešno izvedel oziroma izdelal:</p> <ul style="list-style-type: none">najmanj eno (1) Okoljsko poročilo za prometno infrastrukturo. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih</p>
--	---



	del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta in predloži Potrdila o dobro opravljenem delu, potrjena s strani naročnikov referenčnih projektov. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadrovska usposobljenost	<p>Gospodarski subjekt mora za izvajanje predmeta javnega naročila zagotavljati zadosten in ustrezno usposobljen kader ter tehničnimi zmogljivostmi za kakovostno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov in standardov s področja javnega naročila,</p> <p>Za izvedbo javnega naročila mora gospodarski subjekt zagotavljati najmanj sledeč kader:</p> <ul style="list-style-type: none">najmanj enega (1) odgovornega vodjo izdelave OPPN za PUSP in najmanj pet (5) članov projektne skupine, od katerih mora imeti najmanj en član izobrazbo s področja prometnega inženirstva. <p>Imenovani odgovorni vodja izdelave OPPN za PUSP mora izpolnjevati najmanj sledeče pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none">imeti mora pridobljeno najmanj univerzitetno izobrazbo s področja arhitekture, krajinske arhitekture ali prostorskega načrtovanjaje vpisan v imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije z licenco »A«, »KA« ali »PPN«;imeti mora najmanj deset (10) let delovnih izkušenj na področju predmeta javnega naročilada je kot vodja projekta OPPN v obdobju zadnjih desetih (10) let od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, vodil izdelavo oziroma pripravo:<ul style="list-style-type: none">najmanj treh (3) občinskih podrobnih prostorskih načrtov (OPPN) z najmanj 5 ha površin, katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu innajmanj enega (1) sprejetega državnega prostorskega načrta.
---	---



DOKAZILO	<p>Obrazec z navedbo podatkov o imenovanem kadru, fotokopija potrdila ZAPS (za vodjo skupine) oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti za vodjo skupine.</p> <p>Gospodarski subjekt prav tako izpolni obrazec Referenčna lista odgovornega vodje izdelave OPPN za PUSP ter predloži Potrdila o dobro opravljenem delu odgovornega vodje.</p>
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 5.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje



Projektna naloga

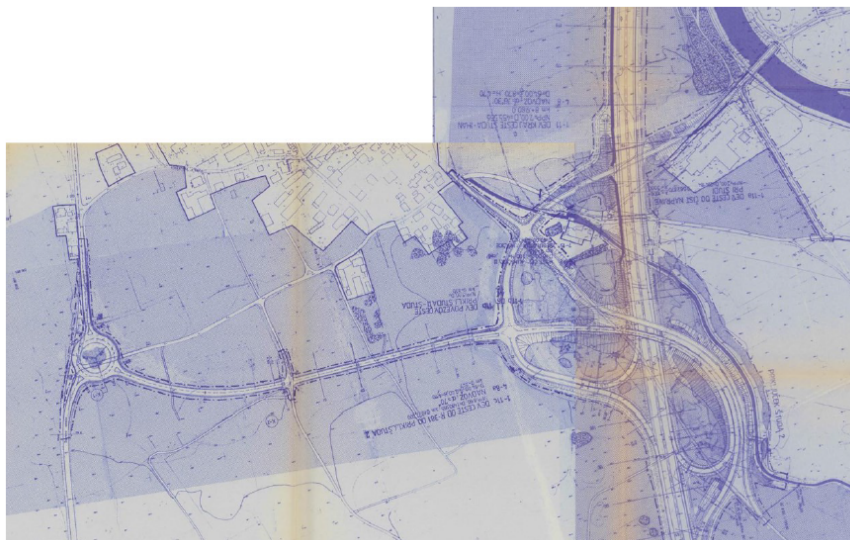
PROJEKTNNA NALOGA

ZA IZDELAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA PROSTORSKO UREDITEV SKUPNEGA DRŽAVNEGA IN LOKALNEGA POMENA ZA AVTOCESTNI PRIKLJUČEK ŠTUDA IN FUNKCIONALNO POVEZANE PROSTORSKE UREDITVE (v nadaljevanju: OPPN za PUSP)

1. PREGLED POSTOPKOV IN IZDELANE DOKUMENTACIJE PRED UVELJAVITVIJO SKLEPA O PRIPRAVI OPPN za PUSP

Pregled postopkov in izdelane dokumentacije pred uveljavitvijo Sklepa o pripravi OPPN za PUSP je razviden iz predmetnega sklepa, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 47/24 in Uradnem vestniku Občine Domžale, št. 9/24.

Avtocestni priključek Študa (v nadaljnjem besedilu: priključek) je načrtovan z Uredbo o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Blagovica–Šentjakob (Uradni list RS, št. 46/96 in 52/01; v nadaljnjem besedilu: Uredba o LN), ni pa bil zgrajen. Njegova gradnja je bila odložena do izpolnitve pogojev, določenih v 35. členu Uredbe o LN in sicer naj bi bil izveden potem, ko bo zgrajena avtocesta na odseku Blagovica–Šentjakob z vsemi ostalimi priključki in prometnimi ureditvami, rekonstruirana magistralna cesta M 10 na delu med Ljubljano in Depalo vasjo ter na podlagi novega stanja izdelana analiza prometnih tokov, ki utemeljuje potrebo po izgradnji priključka. Priključek je z uredbo o LN zasnovan v obliki trobente in se poleg priključevanja na Savsko cesto vključuje še neposredno na ozko Študljansko cesto.



Slika 1: Oblika AC priključka Študa iz rešitev LN za avtocesto na odseku Blagovica–Šentjakob (vir. PIS MNVP)

Pogoji, določeni v 35. členu Uredbe o LN, so izpolnjeni. Zgrajena je avtocesta na odseku Blagovica–Šentjakob z vsemi ostalimi priključki in prometnimi ureditvami, rekonstruirana je magistralna cesta M 10 na delu med Ljubljano



in Depalo vasjo ter na podlagi novega stanja je bila izdelana analiza prometnih tokov, ki utemeljuje potrebo po izgradnji priključka. Iz Prometne študije za območje občine Domžale (št. 12-1105, november 2006, PNZ d.o.o.) izhaja, da je za zagotovitev optimalnega prometnega sistema, ki bi naselja in mesto Domžale razbremenil prometa, poleg že zgrajene štajerske avtoceste in načrtovane glavne ceste Želodnik-Mengeš z obvoznico Mengeš in Trzin ter njenim podaljškom do priključka, potrebno v celoti zgraditi tudi priključek, s katerim bi Domžale dobile popoln sistem obvoznih cest. Iz Prometne študije OD izhaja nujnost gradnje priključka zaradi razbremenitve obstoječih priključkov Domžale in Krtina.

V letu 2010 je bil izdelan elaborat »Priključek Študa z navezavo do Ihana – prometna preveritev in dimenzioniranje križišč« (št. 12-1312, marec 2010, PNZ d.o.o.). Z elaboratom je bila določena oblika priključka in kako naj se obstoječe in načrtovane ceste priključujejo nanj, da bo omogočena ustrezna prepustnost in visoka raven prometne varnosti. V nadaljevanju je bila izdelana idejna zasnova »Priključek Študa navezavo do Ihana« (št. 15-0503, julij 2010, april 2013; februar 2014; junij 2017, oktober 2017, PNZ d.o.o., v nadaljnjem besedilu: IDZ) kot prometno-tehnična rešitev, ki je osnova za nadaljnje faze prostorskega načrtovanja.



Slika 2: Priključek Študa z navezavo do Ihana, vir: PNZ

V letu 2021 je bilo k IDZ pridobljeno soglasje upravljavca avtoceste (št. 7.0.2./2021-PTPP/VD-2320 z dne 29.06.2021). Pobudo za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena na območju Uredbe o LN (št. 1612/a, februar 2019, LOCUS d.o.o.) je obravnavala Vlada Republike Slovenije in izdala soglasje za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena na območju Uredbe o LN (št. 35000-22/2021/5 z dne 17.3.2021).

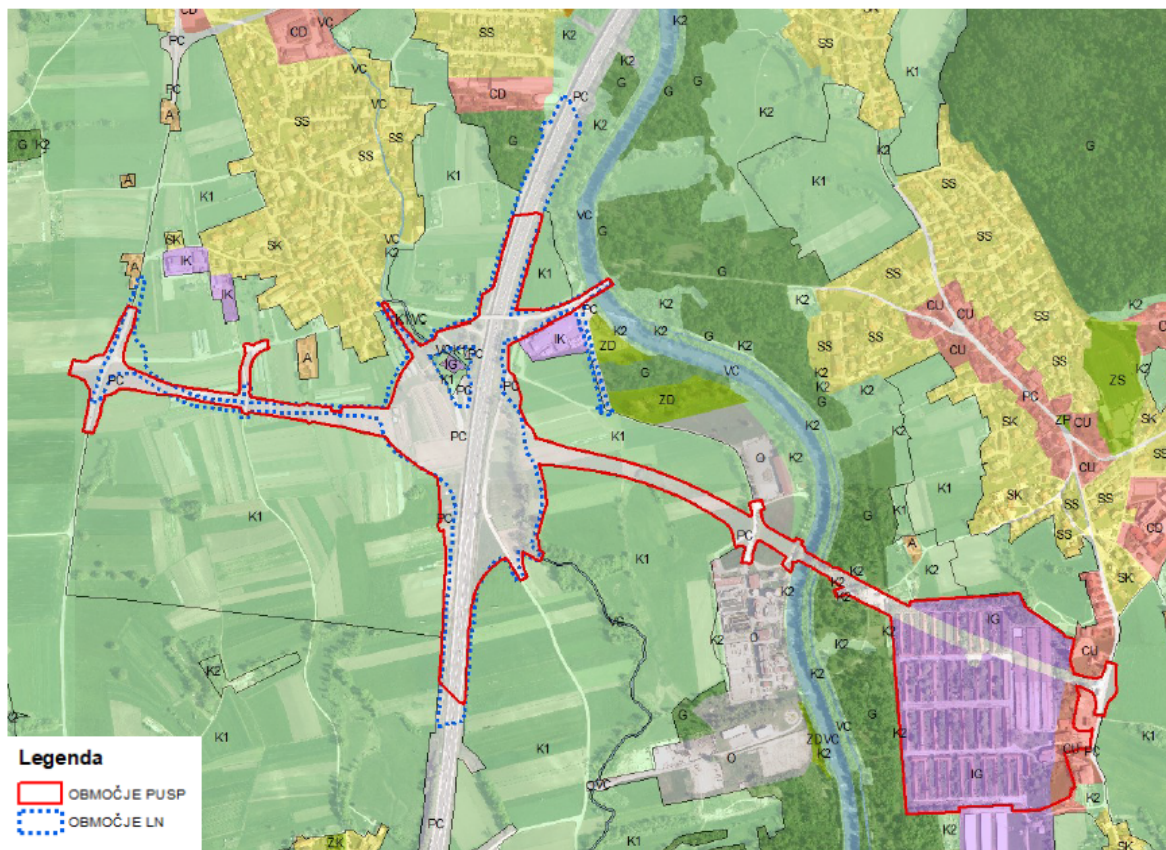
V letu 2023 je Občina Domžale prejela pobudo za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za razvoj gospodarske cone, predvidene v enotah urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) z oznako IH-22 in IH-23 na območju naselja Ihana. OPN določa, da se mora predmetna gospodarska cona prometno preko območja EUP z oznako OB-71 priključevati na priključek. EUP z oznako OB-71 obsega območje lokalne ceste, neposredne povezane s priključkom.

Poleg tega je Občina Domžale prejela pobudo za ureditev dodatnih površin ob Domu krajanov Študa. Stavba se nahaja v EUP z oznako DŽ-166. Dom krajanov Študa je obdan z zemljišči, ki se urejajo z Uredbo o LN. Predmetne površine zaradi preoblikovanja priključka ne bodo več potrebne za namen avtoceste, zato se lahko namenijo ureditvi dodatnih površin ob Domu krajanov Študa, ki bodo na voljo krajanom. Za poseganje na zemljišča je pridobljeno soglasje Vlade iz petega odstavka.

V skladu z drugim odstavkom 53. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) je na področju prometne infrastrukture avtocesta prostorska ureditev državnega pomena. Vse ostale prostorske ureditve so lokalnega



pomena. Ker so navedene prostorske ureditve medsebojno odvisne in funkcionalno povezane, so to prostorske ureditve skupnega pomena.



Slika 3: Prikaz območja predlaganega PUSP in veljavnega LN na izrezu OPN; vir: LUZ, d.d.

2. RAZLOG ZA PRIPRAVO OPPN

Razlog za pripravo OPPN za PUSP je priprava prostorskih izvedbenih pogojev za realizacijo predhodno navedenih prostorskih ureditev, vključno s komunalno infrastrukturo, energetske komunikacijske infrastrukture, pripadajočimi zunanjimi ureditvami in drugimi potrebnimi ureditvami.

3. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za pripravo OPPN za PUSP je 90. člen ZUreP-3, ki določa da se ministrstvo, pristojno za prostor in občina lahko dogovorita, da občina pripravi prostorski izvedbeni akt za prostorsko ureditev, ki je skupnega državnega in lokalnega pomena, če se s tem strinja ministrstvo, v pristojnost katerega spada prostorska ureditev državnega pomena. Ministrstvo, pristojno za prostor in občina pred začetkom priprave takega prostorskega akta skleneta dogovor, v katerem določita obveznosti glede priprave prostorskega izvedbenega akta. Občina in investitor oziroma Ministrstvo za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: MZI), lahko sklenejo dogovor tudi glede financiranja in morebitnih drugih obveznosti. MZI je izdalo soglasje (št. 350-12/2019/86-02112049 z dne 11.4.2024). Ministrstvo za naravne vire in prostor (v nadaljnjem besedilu: MNVP) in občina sta sklenila Dogovor o načrtovanju avtocestnega priključka Študa kot prostorske ureditve skupnega državnega in lokalnega pomena (št. 35023-1/2024-2560-13 z dne 11.4.2024).

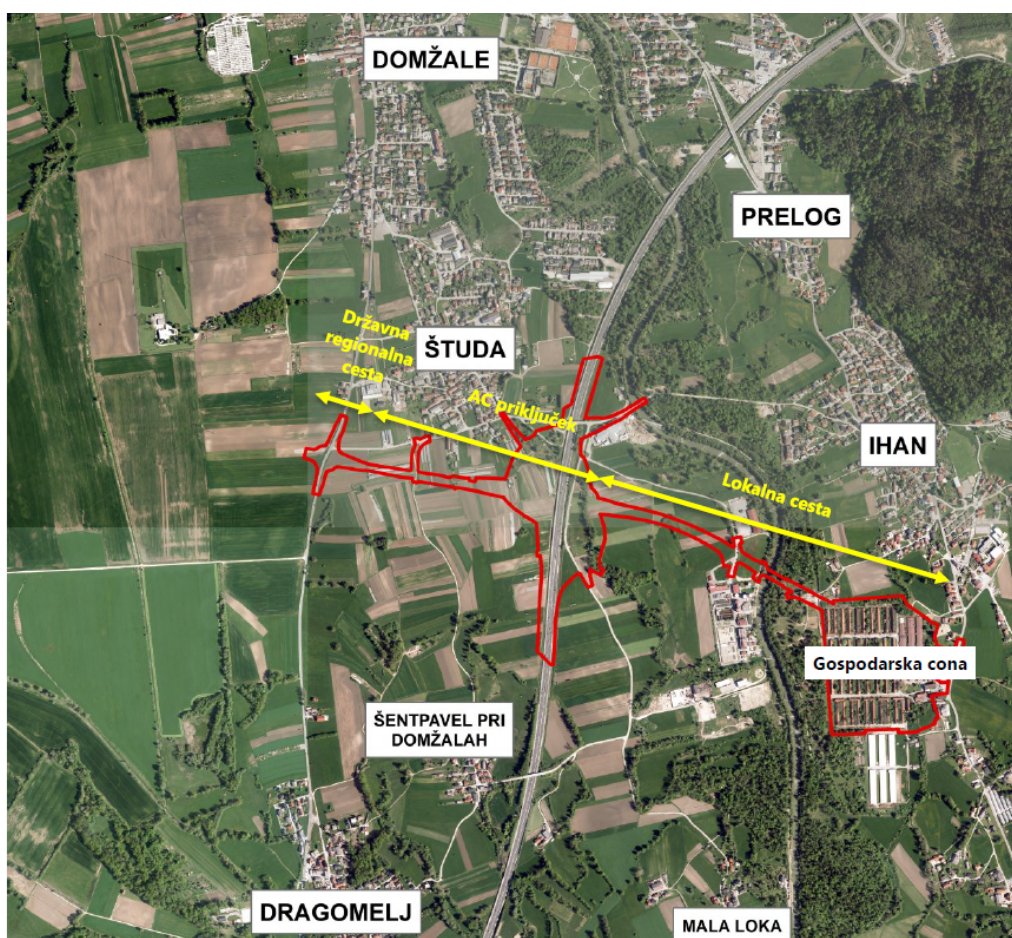


OPN za EUP z oznakami IH-22, IH-23, OB-66, OB-67, OB-68, OB-69, OB-70, OB-71 določa pripravo podrobnega prostorskega načrta. S Sklepom o pripravi OPPN za PUSP se v delu EUP z oznako OB-39 pripravi OPPN za PUSP. Za enote urejanja prostora z oznako IH-21, IH-24, IH-30, DŽ-166, DŽ-177 skladno z OPN ni treba izdelati OPPN, se pa lahko zemljišča v predmetnih enotah urejanja prostora vključijo v pripravo OPPN za PUSP v obsegu, ki je potreben zaradi zagotavljanja celovitosti prostorskih ureditev.

OPPN za PUSP je treba izdelati v skladu z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in podzakonskimi predpisi.

Okoljsko poročilo je treba izdelati v skladu z Zakonom o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24) in podzakonskimi predpisi.

4. OBSEG OBMOČJA OPPN



Slika 4: Prostorski prikaz območja OPPN PUSP s širšo okolico ter mejo (rdeče), vir: GURS

Območje OPPN za PUSP obsega okvirno 34,5 ha in je določeno v Občinskem prostorskem načrtu Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/18) in obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št.:

- na območju katastrske občine 1964-Ihan: 230/1, 230/2, 230/3, 230/4, 231/1, 231/3, 231/8, 231/9, 231/10, 231/11, 246/5, 246/8, 254/4, 254/5, 254/6, 254/7, 254/12, 254/33, 268/1, 268/7, 268/9, 268/11, 268/12, 268/13, 268/14, 268/15, 268/26, 278/2, 278/4, 278/5, 279/19, 280/1, 280/2, 280/3, 280/4, 280/7, 280/9,



280/10, 280/13, 299/1, 299/2, 299/3, 300, 303, 559/4, 559/5, 559/24, 559/33, 561/19, 561/20, 561/21, 569/6 in 585;

- na območju katastrske občine 1963-Študa: 55/1, 55/2, 56, 91/2, 92/2, 93/3, 93/5, 93/6, 101/5, 102/5, 153/6, 154/3, 162/1, 163, 166/2, 166/8, 166/10, 166/14, 167/1, 167/2, 167/3, 167/4, 167/5, 167/7, 169/5, 169/6, 170/1, 170/4, 175/8, 183/27, 183/28, 183/29, 183/30, 183/31, 183/32, 183/33, 183/34, 183/35, 183/36, 183/59, 183/67, 183/69, 186/1, 186/2, 187/20, 187/21, 187/24, 187/26, 187/29, 187/30, 187/31, 187/32, 187/33, 187/34, 187/35, 187/36, 187/38, 187/42, 187/43, 187/44, 187/45, 187/46, 187/48, 187/91, 187/93, 187/94, 187/95, 187/96, 187/97, 187/98, 187/100, 187/103, 187/104, 187/105, 187/106, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 302/1, 303/10, 304, 309, 310, 311, 312/1, 312/2, 313, 332, 333, 334/1, 334/2, 335/1, 335/2, 336/1, 336/2, 337, 338/1, 338/2, 339, 340, 341, 342, 343/1, 348/1, 413, 414/1, 414/2, 417/1, 417/2, 418/1, 418/2, 419/1, 419/2, 420/1, 420/2, 421/1, 421/2, 422/1, 422/2, 423/1, 423/3, 423/4, 423/5, 423/6, 423/7, 423/8, 423/9, 423/10, 426/1, 426/2, 427/1, 427/2, 428/1, 428/2, 430/1, 430/2, 484, 497/1, 497/5, 497/15, 497/16, 498/3, 499, 500, 516/3, 516/4, 516/5, 518/4, 519/3, 519/4, 522/1, 522/11, 523/1, 523/5, 524, 528/2, 528/8, 529/48, 529/49, 529/50, 529/51, 529/52, 529/53, 529/54, 529/55, 529/56, 529/57, 529/58, 529/59, 529/60, 529/61, 529/62, 529/63, 529/64, 529/65, 529/68, 529/72, 529/74, 529/75, 529/76, 529/77, 529/78, 529/79, 529/80, 529/81, 529/82, 529/84, 529/85, 529/86, 529/89, 529/90, 529/91, 529/92, 529/93, 529/94, 529/95, 529/96, 529/97, 529/98, 529/99, 529/101, 529/103, 529/104, 529/107, 529/108, 529/109, 529/110, 529/111, 529/112, 529/113, 529/114, 529/115, 529/116, 529/118, 529/121, 529/128, 529/150, 529/153, 529/154, 529/157, 529/161, 529/167, 529/176, 529/197, 529/198, 529/200, 529/206, 529/207, 529/216, 529/246, 529/249, 529/251, 529/255, 529/256, 529/257, 529/259, 529/260, 529/262, 529/263, 529/264, 529/265, 529/266, 529/267, 529/268, 529/269, 529/270, 529/271, 529/272, 529/273, 529/274, 529/275, 529/276, 529/277, 529/278, 529/279, 529/280, 529/281, 529/282, 529/283, 529/284, 529/285, 529/286, 529/287, 529/288, 529/289, 529/290, 529/291, 529/292, 529/293, 529/294, 529/295, 529/296, 529/297, 529/298, 529/299, 529/300, 529/301, 529/302, 529/303, 529/304, 529/305, 529/306, 529/307, 529/308, 529/309, 529/310, 529/311, 529/312, 529/313, 529/314, 529/315, 529/316, 529/317, 529/342, 529/343, 529/344, 529/345, 529/346, 529/347, 529/367, 529/368, 529/369, 529/370, 529/376, 529/380, 529/381, 529/382, 529/385, 529/386, 529/387, 529/388, 529/389, 529/390, 529/391, 529/392, 529/393, 529/394, 529/395, 529/396, 529/397, 529/398, 530/15, 530/18, 530/20, 530/21, 530/22, 530/24, 530/25, 530/26, 530/27, 530/28, 530/29, 530/30, 530/31, 530/32, 530/37, 530/38, 530/62, 530/63, 530/64, 530/65, 530/69, 530/70, 530/71, 530/78, 530/79, 531/5, 531/6, 531/7, 531/8, 531/9, 531/10, 531/11 in 531/14.

S sklepom o pripravi OPPN za PUSP je določeno, da se v okviru postopka priprave območje lahko tudi spremeni.

5. STROKOVNE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

Za pripravo OPPN za PUSP so bile izdelane strokovne rešitve:

1. Idejna zasnova »Prikluček Študa z navezavo do Ihana« (št. 15-0503, julij 2010, april 2013; februar 2014; junij 2017, oktober 2017, PNZ d.o.o. za katero je bilo pridobljeno soglasje upravljavca avtoceste (št. 7.0.2./2021-PTPP/VD-2320 z dne 29.06.2021) in soglasje Vlade RS za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena na območju Uredbe o LN (št. 35000-22/2021/5 z dne 17.3.2021. za predmetno idejno zasnovo je bilo pridobljeno soglasje upravljavca avtoceste in soglasje Vlade RS za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena na območju Uredbe o LN (št. 35000-22/2021/5 z dne 17.3.2021).
2. Variantne urbanistične rešitve za EUP z oznakami IH-22 in IH-23 (št. 9088, marec 2024, LUZ d.d.).
3. Za strokovno rešitev prostorske ureditve na območju ob Domu krajanov Študa se upoštevajo rešitve v okviru lokacijske preveritve za začasno rabo prostora (EUP OB-39).



Slika 4: Idejna zasnova območja OPPN PUSP, vir: LUZ d.d.

6. STROKOVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO OPPN Z DRUGIH PODROČIJ

Za pripravo OPPN za PUSP je treba izdelati:

1. Geodetski načrt:
Za posamezne sklope prostorskih ureditev na območju OPPN so bili v različnih preteklih obdobjih, od 2009 do 2023 izdelani geodetski načrti. V januarju 2024 letu je bil z uveljavitvijo Sklepa o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Domžale izveden prehod na uporabo zemljiško katastrskega načrta kot osnove za območja namenske rabe, določene v OPN. V letu 2021 je bil izvršen prehod na nov državni prostorski koordinatni sistem D96/TM. Zato je treba izdelati nov geodetski načrt za namene OPPN za PUSP v veljavnem državnem koordinatnem istemu. Predmetni geodetski načrt bo služil za obdelavo IDZ 0503 in pripadajočih objektov ceste v merilu, iz točke 3. tega poglavja. Geodetskemu načrtu je treba priložiti certifikat.
2. Geološka študija:
Za območje OPPN za PUSP je treba izvesti in elaborirati geološke raziskave, glede pogojev umeščanja in temeljenja opornikov vseh premostitvenih objektov na trasi ceste in glede pogojev umeščanja in temeljenja objektov na preostalem območju.
3. Idejna zasnova:
IDZ 05-0503 iz točke 5.1 je treba obdelati v merilu 1:1000 (oz. drugem ustreznem natančnejšem merilu za manjše zaključene enote znotraj IDZ 05-0503, npr. za posamezne objekte) z upoštevanjem osi ceste in njenega situativnega poteka, dolžine nekaj več kot 2 km in izdelati idejne zasnove pripadajočih objektov, vse skupaj na geodetskem načrtu iz točke 1. tega poglavja. Upoštevati je treba nove smernice upravljalca avtoceste glede umeščanja opornikov premostitvenih objektov izven prometnega profila avtoceste in upoštevati skladno z novimi smernicami ustrezno dimenzijo odstavnih pasov na AC profilu.
4. Prometna študija:
Izdelati je treba Prometno študijo za vse vrste prometa in pripraviti nabor usklajenega ukrepanja za doseganje cilja trajnostnega razvoja na področju prometa in v izdelavo je treba vključiti splošne in po potrebi konkretne smernice ključnih nosilcev urejanja prostora (MNVP, MOPE, MZI) ki se nanašajo na razvoj prometnega sistema in dokumente celostne prometne strategije RRA LUR.
Z novim pristopom k načrtovanju prometnega sistema naj se zagotovijo podlage za kakovostne, učinkovite in raznolike možnosti potovanja.



Ukrepi za doseganje ciljev naj bodo definirani kot konkretni projekti za doseganje ciljev vzdržnega razvoja prometnega sistema.

Delovni proces naj bo izveden v dveh sklopih kot:

1. Zasnova prihodnjega prometnega sistema
 - analiza sedanjega stanja prometnega sistema,
 - zasnova prihodnje ureditve prometnega sistema.
2. Preveritev zasnove prihodnjega prometnega sistema na makroskopski ravni
 - napoved za 20 letno plansko obdobje, za potniški in tovorni cestni promet, javni promet, kolesarski in peš promet za celodnevni promet na povprečni delovni dan, jutranjo in popoldansko konico in
 - analiza rezultatov, prometna primerjava in predlog razvoja prometnega sistema.

Prometna študija naj poda usmeritve za ureditev prometnega sistema (ustreznost obstoječega, preoblikovanje obstoječega, dogradnja obstoječega) za večje razvojne projekte v pripravi:

- AC priključka Študa z navezavo na Breznikovo cesto v Ihanu in regionalno cesto Šentjakob Domžale; z upoštevanjem razvojnega območja gospodarske cone Ihan (enoti urejanja prostora z oznako IH-22, IH-23;
- preveritev ustreznosti prometnega sistema v okviru razvoja dvotirnosti železniške proge Ljubljana Kamnik-Graben; prometna preveritev rešitev študije variant;
- preveritev prometnega sistema v okviru razvoja območja Mačkovci (enote urejanja prostora z oznako DŽ-138, DŽ-123, DŽ-132, DŽ-125, DŽ-160, DŽ-127 in OB-32, za katera so bile podane pobude za pripravo prostorskih izvedbenih aktov za gradnjo okvirno 600 stanovanj; promet naj se ne vodi preko območja enot urejanja prostora z oznako DŽ-91 in DŽ-129 (Športni park Domžale);
- preveritev prometnega sistema zaradi razvoja dejavnosti v enoti urejanja prostora z oznako DŽ-150 v gospodarsko območje;

V okviru izdelave prometne študije je treba upoštevati tudi predstavitev občinski upravi, občinskemu svetu in zainteresirani javnosti.

5. Zmanjšanje poplavne ogroženosti:

Izdelane so bile Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti z analizo omilitvenih ukrepov vezanih na izdelavo priključka AC Študa (št. P170/2012, november 2012, Inštitut za vodarstvo, d.o.o.) in za območje Doma krajanov Študa (v sklopu DGD projekta za gradnjo Doma krajanov Študa). Potrebna je novelacija prvo navedene strokovne podlage z upoštevanjem podnebnih sprememb oziroma v skladu z usmeritvami upravljalca voda in njena razširitev na celotno območje OPPN za PUSP.

6. Krajinske ureditve:

Izdelati je treba Idejno zasnovo krajinskih ureditev z upoštevanjem usmeritev Ministrstva za zdravje in Ministrstva za okolje, podnebje in energijo.

7. Zasnovo omrežij komunalne, energetske, elektronske infrastrukture za potrebe opremljanja območja in priključevanja območja na oskrbna omrežja.

8. Elaborat ekonomike.

9. Program opremljanja stavbnih zemljišč.

10. Okoljsko poročilo:

V okviru Uredbe o LN je bilo izdelano Poročilo o vplivih na okolje (št. 79/94, april 1996, LUZ d.d., RZD d.o.o.) v skladu s tedaj veljavnimi predpisi s področja varstva okolja.

V okviru postopka sprememb in dopolnitev planskih aktov občine Domžale za AC priključek Študa je bilo za potrebe umeščanja preoblikovanega AC priključka Študa z navezavo do Ihana izdelano Dopolnjeno okoljsko poročilo za spremembe in dopolnitve plana 2009 - AC priključek Študa - navezava na Ihan (št. 016/10, julij 2013, Boson d.o.o.).



V okviru postopka priprave OPN je bilo izdelano Okoljsko poročilo za občinski prostorski načrt občine Domžale (št. 50/2014, junij 2016, Zavita, svetovanje, d. o. o.).

Izdelati je treba novo Okoljsko poročilo in vanjo vključiti že elaborirane vsebine iz predhodno izdelanih okoljskih poročil.

Izdelati je treba Analizo hrupa za območje OPPN PUSP zaradi gradnje in obratovanja linijskega vira hrupa ter gradnje in obratovanja gospodarske cone ter določiti neposredne, daljinske in kumulativne ukrepe za preprečevanje hrupa.

Izdelati je treba Analizo kakovosti zraka za območje OPPN PUSP zaradi gradnje in obratovanja linijskega vira onesnaženja zraka ter gradnje in obratovanja gospodarske cone ter določiti neposredne, daljinske in kumulativne ukrepe za preprečevanje onesnaženja zraka.

Izvesti in elaborirati je treba predhodne arheološke raziskave za oceno potenciala lokacije posega v okolje, ki je PVO poseg ali objekt po Uredbi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2).

11. Za načrtovane prostorske ureditve je treba izdelati pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede križanj oziroma predstavitev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta, dopustna odstopanja ter nadzor nad izvajanjem uredbe.
12. Prikaz lastništva zemljišč.
13. Utemeljitev skladnosti načrtovanih prostorskih ureditev s splošnimi in konkretnimi smernicami NUP, s predpisi s področja urejanja prostora in z občinskim prostorskim načrtom.
14. Druge strokovne podlage, če to izhaja iz zahtev NUP oziroma se izkaže, da jih bo treba izdelati.

7. ROKI IZDELAVE

V nadaljevanju so podani okvirni roki za izdelavo, ki se do podpisa pogodbe lahko podrobneje konkretizirajo.

	Faze	Roki
1. faza	Izdelava strokovnih podlag in strokovnih rešitev, osnutka OPPN za PUSP in osnutka Okoljskega poročila (za pridobitev mnenj in odločbe o ustreznosti okoljskega poročila)	Do 170 dni od podpisa pogodbe
2. faza	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za PUSP in dopolnjenega osnutka Okoljskega poročila ter elaborata ekonomike (za obravnavo na seji Občinskega sveta in javno objavo)	Do 45 dni po prejemu mnenj NUP
3. faza	Izdelava stališč do pripomb in predlogov javnosti	Do 30 dni po končani javni objavi
4. faza	Izdelava predloga OPPN za PUSP in predloga Okoljskega poročila (za pridobitev mnenj NUP, mnenja o ustreznosti Okoljskega poročila ter mnenja o sprejemljivosti vplivov na okolje)	Do 45 dni po objavi stališč do pripomb



5. faza	Izdelava končnega predloga OPPN za PUSP in končnega Okoljskega poročila (za obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta)	Do 45 dni po prejemu mnenj NUP
6. faza	Predaja mapiranih analognih in digitalnih izvodov OPPN za PUSP skupaj s spremljajočim gradivom (za objavo na PIS)	Do 30 dni po sprejemu OPPN za PUSP

8. PREDAJA GRADIVA

Izdelovalec mora pripravljavcu dostaviti dokumentacijo za posamezne faze obravnave OPPN v digitalni (tekstni -.doc in grafični -.dwg in Adobe .pdf) in analogni obliki, kot sledi:

- 1. obravnava: dopolnjen osnutek OPPN:
 - Odlok o OPPN,
 - vsebinska, pisna obrazložitev načrtovanih prostorskih ureditev (opis vrste objektov, oblikovnih značilnost, kapacitet območja, opis ureditve vseh vrst prometa, opis ureditve ostalih zunanjih površin, opis ostale načrtovane infrastrukture, opis vplivov in povezav prostorske ureditve na sosednja območja),
 - grafični del: v skladu z veljavnimi Tehničnimi pravili za pripravo občinskih prostorskih aktov v digitalni obliki (v nadaljevanju: TP MNVP); prostorske ureditve se prikazujejo dodatno kot 3D prikazi, kot pogledi z javnih površin, ki splošni javnosti najbolj nazorno prikazujejo načrtovano prostorsko ureditev v odnosu do obstoječih grajenih struktur;
 - štiri izvide dopolnjenega osnutka OPPN v analogni obliki, zvezanega v A4 format,
 - elaborat ekonomike: štiri tiskane izvide in štiri digitalne izvide,
 - krajša predstavitev na elektronskem mediju (.ppt) in
 - povzetek za javnost.
 - 2. obravnava: usklajen predlog OPPN:
 - Odlok o OPPN,
 - vsebinska obrazložitev enako kot v prejšnji alineji,
 - opis sprememb, nastalih zaradi upoštevanja stališč do pripomb in predlogov javnosti iz javne obravnave in objave,
 - grafični del: v skladu s TP MNVP; prostorske ureditve se prikazujejo dodatno kot 3D prikazi, kot pogledi z javnih površin, ki splošni javnosti najbolj nazorno prikazujejo načrtovano prostorsko ureditev v odnosu do obstoječih grajenih struktur,
 - tri izvide usklajenega predloga Odloka o OPPN v analogni obliki, zvezane v A4 format,
 - elaborat ekonomike: tri tiskane in digitalne izvide,
 - krajša predstavitev na elektronskem mediju (.ppt),
- ob zaključku del pripravljavcu predati pet analognih in pet digitalnih izvodov OPPN; in
 - ob zaključku del pripravljavcu predati OPPN v digitalni obliki v skladu s TP MNVP in v formatu .dwg.